

Die **Scobag Privatbank AG** ist eine traditionsreiche, in Familienbesitz befindliche Privatbank mit Sitz in Basel und bietet ein umfassendes Angebot rund um die finanziellen Bedürfnisse ihrer Kunden an.

Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in Family Office (100 %)

Ihre Aufgaben:

- Willensvollstreckung & Nachlassabwicklung: Selbständige Führung von Willensvollstreckungsmandaten umfasst Sofortmassnahmen, Inventarisierung, Vermögensdeklarationen, Erbteilungen und Erbteilungsverträgen. Direkter Kontakt mit Erben, Behörden, Banken, Versicherungen sowie Abwicklung von Liegenschaftstransaktionen. Erstellung von Nachlassbuchhaltungen, Steuererklärungen per Todestag und Abwicklung des Zahlungsverkehrs.
- Stiftungsadministration: Bearbeitung von Gesuchen, Vorbereitung und Organisation von Stiftungsratssitzungen, Führen von Protokollen und Jahresberichten. Führen der Stiftungsdossiers und Handelsregistermutationen.
- Weitere Aufgaben im Family Office: Bearbeitung von Projekten und Spezialaufgaben für Kunden und Institutionen. Erstellung von Kreditanträgen und Kreditverträgen, Führen von Kreditdossiers.

Administrative Unterstützung der Bereichsleitung und Umsetzung digitaler Prozesse.

Sie erfüllen folgende Anforderungen:

- Höhere Fachausbildung (FH / HF), Paralegal- (ZHAW / Eid. Fachausweis), oder gleichwertige Ausbildung mit praktischer Erfahrung in Advokatur/Notariat, Bank oder Rechtsdienst eines Unternehmens
- Mehrjährige Erfahrung in der Willensvollstreckung, Nachlassabwicklung oder in einem vergleichbaren juristischen/treuhänderischen Umfeld
- Teamfähigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse und hohe IT-Affinität
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, kollegialen Team
- Direkten Kunden- und Behördenkontakt
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Attraktive Anstellungsbedingungen und langfristige Perspektiven

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
(franco.capasso@scobag.ch)

Scobag Privatbank AG
Personaladministration
Gartenstrasse 56, Postfach, 4010 Basel